

## Allmänna statsbidragsvillkor

### Förordningen

Verksamheten ska ha den inriktning som anges i förordningen om statsbidrag till folkbildningen (SFS 1991:977, kompletterat med SFS 1992:737, 1998:973, 2000:1451 samt SFS 2006:1499).

### Mål - och styrdokument

Folkhögskolor och studieförbund ska upprätta mål-/styrdokument som beskriver de för verksamheten beslutade målen. Dokumenten ska vara fastställda av folkhögskolans respektive studieförbundets styrelse samt vara daterade.

Aktuella dokument ska insändas till Folkbildningsrådet, som årligen, den 1 juli, kontrollerar att statsbidragsvillkorade handlingar har diarieförts på Folkbildningsrådet.

Folkhögskolor och studieförbund ska senast den 1 juli 2010, avge kvalitetsredovisning till Folkbildningsrådet. Redovisningen ska utformas enligt Folkbildningsrådets anvisningar.

### Årsredovisning<sup>1</sup>

Årsredovisning ska årligen upprättas och före den 1 juli (1 januari för Folkhögskolor som redovisar per brutet verksamhetsår) insändas till Folkbildningsrådet.

Genom årsredovisningen styrker studieförbundets förbundsstyrelse respektive folkhögskolans styrelse att de uppgifter som studieförbund och folkhögskolor har rapporterat i sin verksamhetsredovisning är korrekta.

Utifrån regeringens årliga riktlinjer till Folkbildningsrådet ska:

- *Studieförbunden* redovisa sin verksamhet i form av antalet studiecirkel, antalet studietimmar och ämnesinriktning på cirkelarna. Antalet deltagare skall anges per kön och i åldersgrupper. Deltagare med utländsk bakgrund, deltagare med funktionsnedsättning och arbetslösa deltagare ska redovisas. Antalet kulturprogram och antalet deltagare i dessa program ska redovisas. För kategorin annan folkbildningsverksamhet ska antalet arrangemang, antalet studietimmar och antalet deltagare redovisas.
- *Folkhögskolorna* redovisa sin verksamhet i form av antalet genomförda korta och långa kurser. Kursernas huvudsakliga innehåll och antalet deltagare i kurserna ska anges. Antalet deltagarveckor samt antalet personer med utländsk bakgrund och deltagare med funktionsnedsättning i kurserna ska redovisas. Det totala deltagarantalet ska redovisas och kön och åldersgrupp ska anges. Vidare ska folkhögskolorna redovisa omfattningen av den verksamhet vid folkhögskolorna som inte finansieras med statsbidrag till folkbildningen, t ex verksamhet som genomförs på uppdrag av kommuner.

Vidare framgår det av regeringens riktlinjer att all statistik som rör individer ska vara uppdelad på kön om det inte finns särskilda skäl mot detta.

Av årsredovisningen ska det tydligt framgå hur mycket folkhögskolan/studieförbundet erhållit i statsbidrag.

Följande principer gäller för den ekonomiska redovisningen:

- Verksamhetsår bör sammanfalla med kalenderår. I de fall dessa ej sammanfaller ska i not statsbidragen för respektive kalenderår redovisas med gjorda periodiseringar.
- På intäktssidan i resultaträkningen alternativt i not ska de statliga anslagsposterna särredovisas. I de fall dessa ej överensstämmer med de belopp som fördelats av Folkbildningsrådet, SPSM eller annan myndighet ska i not eventuell periodisering eller annan omfördelning redovisas. Vid periodisering ska noten också hänvisa till aktuell balanspost.
- Bedriver folkhögskolan uppdragsutbildning och/eller har konferensverksamhet ska intäkterna av denna verksamhet redovisas som egen intäktspost i resultaträkningen eventuellt kompletterad med hänvisning till not.
- Ingår folkhögskolan som en del av en juridisk persons verksamhet ska folkhögskolans ekonomi redovisas i egen resultatenhet.
- Studieförbunden ska redovisa transfereringar av statsbidragen till lokalavdelningar/enheter.

---

<sup>1</sup> Benämning och innehåll för *Årsredovisning* varierar mellan olika bidragsmottagare. Med *Årsredovisning* avses här en årlig skriftlig publikation – oavsett benämning – där varje studieförbund och folkhögskola redovisar ekonomisk förvaltning av verksamheten samt statsbidragsvillkorade uppgifter.

Studieförbunden och deras lokalavdelningar samt folkhögskolorna har därutöver skyldighet att lämna de uppgifter som Folkbildningsrådet begär för att fullgöra sina myndighetsuppgifter.

### **Återtagande av statsbidrag**

Om statsbidrag har erhållits på felaktiga grunder kan Folkbildningsrådet återta statsbidrag i enlighet med Förordning (1991:977) om statsbidrag till folkbildningen. Frågan regleras i §9a:

Folkbildningsrådet får besluta att helt eller delvis kräva tillbaka ett statsbidrag om

1. mottagaren av statsbidraget genom att lämna oriktiga uppgifter eller på annat sätt har förorsakat att statsbidraget har lämnats felaktigt eller med för högt belopp,
2. statsbidraget av något annat skäl än vad som sägs i 1 har lämnats felaktigt eller med för högt belopp och mottagaren borde ha insett detta,
3. statsbidraget inte använts för det ändamål det har beviljats, eller
4. villkor i beslutet om statsbidrag inte har följts.

### **Specifika villkor för studieförbunden**

#### **Mål- och styrdokument samt årsredovisning**

Kraven på att upprätta mål- och styrdokument samt årsredovisning (verksamhetsberättelse) gäller också för studieförbundens lokalavdelningar eller motsvarande. Först efter särskild anmodan därom ska lokalavdelningarna/motsvarande sända in dokumenten till Folkbildningsrådet.

#### **Kontinuerlig uppföljning av verksamheten**

Studieförbunden ska redovisa vilka insatser som gjorts och vilka rutiner som använts för att följa statsbidragsanvändningen i den lokala verksamheten.

#### **Särskild internkontroll**

Utöver den löpande kontrollen av verksamheten ska studieförbunden:

- Ha av förbundsstyrelsen fastställt dokument "Riktlinjer för folkbildningsverksamhet" som beskriver studieförbundets anordnaransvar för den fria och frivilliga folkbildningsverksamheten. Gränsdragningen mot uppdrag, föreningsaktiviteter samt verksamhet som syftar till lek, spel och idrott samt produktion/tillverkning ska uppmärksammas särskilt.
- Utbilda förtroendevalda och anställda kring studieförbundets ansvar och anordnarroll.
- Varje år granska minst 5 procent av verksamheten i studietimmar räknat.
- Årligen, senast den 15 november, till Folkbildningsrådet redovisa resultat av genomförd internkontroll inklusive justerat statistikunderlag.
- Årligen, senast den 15 november, till Folkbildningsrådet redovisa planerad internkontroll avseende ämnesområden, verksamhetstyper, deltagargrupper och geografiska områden/orter.
- I den kvalitetsredovisning som lämnas 1 juli ska en beskrivning av modellen för internkontroll ingå.

#### **Förstärkningsbidrag**

Som statsbidragsvillkor för förstärkningsbidrag gäller att studieförbundet ska ha ett policydokument kring verksamheten med deltagare med funktionsnedsättning och invandrade med brister i svenska språket.

Förstärkningsbidrag utgår för att täcka merkostnader för extra insatser. Bidraget avser verksamhetsformerna studiecirkel, kulturprogram och annan folkbildningsverksamhet. Bidraget avser de två deltagarkategorierna *personer med funktionsnedsättning* samt *personer som har invandrat och som har brister i svenska språket*.

## Specifika villkor för folkhögskolorna

### Volymbidrag

Minst 100% av det ingångsvärde man erhållit i form av deltagarveckor skall fullgöras i form av folkhögskolekurser, kulturprogram eller öppen folkbildning. Uppfylls ej detta krav reduceras i motsvarande omfattning volymbidraget.

Allmän kurs ska årligen utgöra lägst 15% av den verksamhet som folkhögskolorna inrapporterar som underlag för statsbidrag.

Öppen folkbildning, som tills vidare utgör en försöksverksamhet, kan omfatta högst 200 dv per år och ska redovisas i särskild ordning.

### Utvecklings- och profileringsbidrag

För bidraget gäller att skolan i sin verksamhetsplanering för det kommande året ska ta ställning till hur medlen ska användas. Insatserna ska sedan framgå av skolans kvalitetsredovisning.

### Förstärkningsbidrag

Som statsbidragsvillkor för förstärkningsbidrag gäller att folkhögskolorna ska ha ett policydokument kring skolans verksamhet för kursdeltagare med funktionsnedsättning och personer som har invandrat och som har brister i svenska språket.

Förstärkningsbidraget ska användas för utökade pedagogiska insatser för kursdeltagare med funktionsnedsättning och invandrare med brister i svenska språket.

En grundschablon utgår baserat på ett ingångsvärde i form av deltagarveckor avseende verksamhet för nämnda målgrupper. Minst 100 procent av ingångsvärdet ska genomföras. Uppfylls ej detta krav reduceras i motsvarande omfattning förstärkningsbidraget.

Bidrag till merkostnader utöver grundschablon (extra förstärkningsbidrag) söks i särskild ordning.

Ansökan lämnas till SPSM som samordnar denna med ansökan om SPSM egna tilläggs- och assistentbidrag.

### Slutförd utbildning

Folkhögskolorna ska redovisa i vilken grad deltagarna har slutfört utbildningarna samt i vilken grad deltagarna erhåller studieomdömen och behörighetsintyg.

### Bilagor:

Allmänna råd vid upprättande av årsredovisning för folkhögskola avseende statsbidragsvillkorade avsnitt

## Allmänna råd vid upprättande av årsredovisning<sup>1</sup> för folkhögskola avseende statsbidragsvillkorade avsnitt

### Syfte

I syfte att underlätta arbetet vid upprättande av årsredovisningen redovisas de statsbidragsvillkorade uppgifter som ska ingå i årsredovisningen.

### Allmänt

Verksamhetsåret redovisas i en årsredovisning.

För folkhögskola som är egen juridisk enhet omfattas sannolikt Årsredovisningslagen (ÅRL).

Dessa allmänna råd avser *enbart* de krav Folkbildningsrådet ställer med anledning av statsbidrag till folkhögskola. Utformning och övrigt innehåll regleras i ÅRL och eventuellt i anvisningar från egen organisation.

Folkhögskola har därutöver skyldighet att lämna de uppgifter som Folkbildningsrådet begär för att fullgöra sina myndighetsuppgifter.

### Verksamhetsår och rapportering

*Verksamhetsår* bör sammanfalla med kalenderår.

Årsredovisningen upprättas årligen och insänds före 1 juli (1 januari för Folkhögskolor som redovisar per brutet räkenskapsår) till Folkbildningsrådet.

### Innehåll

Årsredovisningen ska innehålla uppgifter om:

1. *Samlad verksamhet*, utifrån regeringens årliga riktlinjer till Folkbildningsrådet, i form av en sammanställning över:
  - Antal genomförda korta och långa kurser.
  - Antalet deltagare i de långa kurserna fördelade på allmänna och särskilda kurser.
  - Antal deltagare redovisade per kön och i åldersgrupper.
  - Antal deltagare med utländsk bakgrund.
  - Antal deltagare med funktionsnedsättning.
  - Antalet deltagarveckor.
  - Kursernas huvudsakliga innehåll.
  - Genomförda kulturprogram och verksamhet med öppen folkbildning med särredovisad uppgift på antal deltagare och deltagarveckor.
2. *Ekonomisk redovisning*, vilken ska omfatta resultaträkning, balansräkning (om egen juridisk enhet) samt notapparat. En tydlig redovisning av erhållna statsbidrag ska ske enligt följande principer:
  - Ingår folkhögskolan som en del av en juridisk persons verksamhet ska folkhögskolans ekonomi redovisas i en egen resultatenhet.
  - De statliga anslagsposterna ska särredovisas på resultaträkningens intäktssida alternativt i not. Överensstämmer ej dessa anslagsposter med de som fördelats av Folkbildningsrådet, SPSM eller annan myndighet ska i not periodisering eller annan förklaring till avvikelser redovisas. Vid periodisering ska noten också hänvisa till aktuell balanspost.  
Folkbildningsrådets förstärkningsbidrag (grundschablon och extra förstärkningsbidrag) särskiljs från SPSM:s tilläggs-, assistans- och övriga bidrag.
  - Bedriver folkhögskolan uppdragsutbildning och/eller har konferensverksamhet ska intäkter av denna verksamhet redovisas som egen intäktspost i resultaträkning samt vid behov kompletterad med not.

### Undertecknande

Undertecknade av årsredovisning för folkhögskola som är egen juridisk enhet regleras i ÅRL.  
Övriga folkhögskolors årsredovisning undertecknas av minst rektor och styrelsens ordförande.

---

<sup>1</sup> Benämning och innehåll för *Årsredovisning* varierar mellan olika bidragsmottagare. Med *Årsredovisning* avses här en årlig skriftlig publikation – oavsett benämning – där varje folkhögskola redovisar ekonomisk förvaltning av verksamheten samt statsbidragsvillkorade uppgifter.