

Korrigeringar jämfört med föregående års statsbidragsvillkor markerade med kantstreck alternativt enstaka ord med **röd** text.

## Allmänna statsbidragsvillkor

### Förordningen

Verksamheten ska ha den inriktning som anges i förordningen om statsbidrag till folkbildningen (SFS 1991:977, kompletterat med SFS 1992:737, 1998:973, 2000:1451 samt SFS 2006:1499).

### Mål - och styrdokument

Folkhögskolor och studieförbund ska upprätta mål-/styrdokument som beskriver de för verksamheten beslutade målen. Dokumenten ska vara fastställda av folkhögskolans respektive studieförbundets styrelse samt vara daterade.

Aktuella dokument ska insändas till Folkbildningsrådet, som årligen, den 1 juli, kontrollerar att statsbidragsvillkorade handlingar har diarieförts på Folkbildningsrådet.

Folkhögskolor och studieförbund ska senast den 1 juli 2009, avge kvalitetsredovisning till Folkbildningsrådet. Redovisningen ska utformas enligt Folkbildningsrådets anvisningar.

### Årsredovisning <sup>1</sup>

Årsredovisning ska årligen upprättas och före den 1 juli (1 januari för Folkhögskolor som redovisar per brutet verksamhetsår) insändas till Folkbildningsrådet.

Genom årsredovisningen styrker studieförbundets förbundsstyrelse respektive folkhögskolans styrelse att de uppgifter som studieförbund och folkhögskolor har rapporterat i sin verksamhetsredovisning är korrekta.

Utifrån regeringens årliga riktlinjer till Folkbildningsrådet ska:

- *Studieförbunden* redovisa sin verksamhet i form av antalet studiecirkel, antalet studietimmar och ämnesinriktning på cirkelarna. Antalet deltagare skall anges per kön och i åldersgrupper. Deltagare med utländsk bakgrund, deltagare med funktions**nedläggning** och arbetslösa deltagare ska redovisas. Antalet kulturprogram och antalet deltagare i dessa program ska redovisas. För kategorin annan folkbildningsverksamhet ska antalet arrangemang, antalet studietimmar och antalet deltagare redovisas.
- *Folkhögskolorna* redovisa sin verksamhet i form av antalet genomförda korta och långa kurser. Kursernas huvudsakliga innehåll och antalet deltagare i kurserna ska anges. Antalet deltagarveckor samt antalet personer med utländsk bakgrund och deltagare med funktions**nedläggning** i kurserna ska redovisas. Det totala deltagarantalet ska redovisas och kön och åldersgrupp ska anges. Vidare ska folkhögskolorna redovisa omfattningen av den verksamhet vid folkhögskolorna som inte finansieras med statsbidrag till folkbildningen, t ex verksamhet som genomförs på uppdrag av kommuner.

Vidare framgår det av regeringens riktlinjer att all statistik som rör individer ska vara uppdelad på kön om det inte finns särskilda skäl mot detta.

Av årsredovisningen ska det tydligt framgå hur mycket folkhögskolan/studieförbundet erhållit i statsbidrag.

Följande principer gäller för den ekonomiska redovisningen:

- Verksamhetsår bör sammanfalla med kalenderår. I de fall dessa ej sammanfaller ska i not statsbidragen för respektive kalenderår redovisas med gjorda periodiseringar.
- På intäktsidan i resultaträkningen alternativt i not ska de statliga anslagsposterna särredovisas. I de fall dessa ej överensstämmer med de belopp som fördelats av Folkbildningsrådet, SPSM eller annan myndighet ska i not eventuell periodisering eller annan omfördelning redovisas. Vid periodisering ska noten också hänvisa till aktuell balanspost.
- Bedriver folkhögskolan uppdragsutbildning och/eller har konferensverksamhet ska intäkterna av denna verksamhet redovisas som egen intäktspost i resultaträkningen eventuellt kompletterad med hänvisning till not.

<sup>1</sup> Benämning och innehåll för *Årsredovisning* varierar mellan olika bidragsmottagare. Med *Årsredovisning* avses här en årlig skriftlig publikation – oavsett benämning – där varje studieförbund och folkhögskola redovisar ekonomisk förvaltning av verksamheten samt statsbidragsvillkorade uppgifter.

- Ingår folkhögskolan som en del av en **juridisk persons** verksamhet ska folkhögskolans ekonomi redovisas i egen resultatenheter.
- Studieförbunden ska redovisa transfereringar av statsbidragen till lokalavdelningar/enheter.

Studieförbunden och deras lokalavdelningar samt folkhögskolorna har därutöver skyldighet att lämna de uppgifter som Folkbildningsrådet begär för att fullgöra sina myndighetsuppgifter.

#### **Återtagande av statsbidrag**

Om statsbidrag har erhållits på felaktiga grunder kan Folkbildningsrådet återta statsbidrag i enlighet med Förordning (1991:977) om statsbidrag till folkbildningen. Frågan regleras i §9a:

Folkbildningsrådet får besluta att helt eller delvis kräva tillbaka ett statsbidrag om

1. mottagaren av statsbidraget genom att lämna oriktiga uppgifter eller på annat sätt har förorsakat att statsbidraget har lämnats felaktigt eller med för högt belopp,
2. statsbidraget av något annat skäl än vad som sägs i 1 har lämnats felaktigt eller med för högt belopp och mottagaren borde ha insett detta,
3. statsbidraget inte använts för det ändamål det har beviljats, eller
4. villkor i beslutet om statsbidrag inte har följts.

### **Specifika villkor för studieförbunden**

#### **Mål- och styrdokument samt årsredovisning**

Kraven på att upprätta mål- och styrdokument samt årsredovisning (verksamhetsberättelse) gäller också för studieförbundens lokalavdelningar eller motsvarande. Först efter särskild anmodan därom ska lokalavdelningarna/motsvarande sända in dokumenten till Folkbildningsrådet.

#### **Kontinuerlig uppföljning av verksamheten**

Studieförbunden ska redovisa vilka insatser som gjorts och vilka rutiner som använts för att följa statsbidragsanvändningen i den lokala verksamheten.

#### **Särskild internkontroll**

Utöver den löpande kontrollen av verksamheten ska studieförbunden:

- Ha av förbundsstyrelsen fastställt dokument "Riktlinjer för folkbildningsverksamhet" som beskriver studieförbundets anordnaransvar för den fria och frivilliga folkbildningsverksamheten. Gränsdragningen mot uppdrag, föreningsaktiviteter samt verksamhet som syftar till lek, spel och idrott samt produktion/tillverkning ska uppmärksammas särskilt.
- Utbilda förtroendevalda och anställda kring studieförbundets ansvar och anordnarroll.
- Varje år granska minst 5 procent av verksamheten i studietimmar räknat.
- Årligen, senast den 15 november, lämna en särskild redovisning om planerad internkontroll för kommande verksamhetsår samt en redovisning av genomförd internkontroll till Folkbildningsrådet. Justerat statistikunderlag ska vara Folkbildningsrådet tillhanda den 15 november varje år.

#### **Förstärkningsbidrag**

Som statsbidragsvillkor för förstärkningsbidrag gäller att studieförbundet ska ha ett policydokument kring verksamheten med deltagare med funktions**nedläggning** och invandrade med brister i svenska språket.

Förstärkningsbidrag utgår för att täcka merkostnader för extra insatser. Bidraget avser verksamhetsformerna studiecirklar, kulturprogram och annan folkbildningsverksamhet. Bidraget avser de två deltagarkategorierna *personer med funktions**nedläggning*** samt *personer som har invandrat och som har brister i svenska språket*.

## Specifika villkor för folkhögskolorna

### Volymbidrag

Minst 100% av det ingångsvärde man erhållit i form av deltagarveckor skall fullgöras i form av folkhögskolekurser, kulturprogram eller öppen folkbildning. Uppfylls ej detta krav reduceras i motsvarande omfattning volymbidraget.

- Minst 15% av verksamheten ska utgöras av allmän kurs.
- Öppen folkbildning, som tills vidare utgör en försöksverksamhet, kan omfatta högst 200 dv per år och ska redovisas i särskild ordning.

### Utvecklings- och profileringsbidrag

För bidraget gäller att skolan i sin verksamhetsplanering för det kommande året ska ta ställning till hur medlen ska användas. Insatserna ska sedan framgå av skolans kvalitetsredovisning.

### Bidrag till utveckling av folkhögskolans kvalitetsarbete

Varje folkhögskola erhåller ett särskilt bidrag som ska användas för att skolan ska fortsätta utveckla och implementera en modell för skolans kvalitetsarbete. Av kvalitetsredovisningen ska framgå vilket arbete som genomförts.

### Förstärkningsbidrag

Som statsbidragsvillkor för förstärkningsbidrag gäller att folkhögskolorna ska ha ett policydokument kring skolans verksamhet för kursdeltagare med funktionsnedsättning och personer som har invandrat och som har brister i svenska språket.

Förstärkningsbidraget ska användas för utökade pedagogiska insatser för kursdeltagare med funktionsnedsättning och invandrare med brister i svenska språket.

En grundschablon utgår baserat på ett ingångsvärde i form av deltagarveckor avseende verksamhet för nämnda målgrupper. Minst 100 procent av ingångsvärdet ska genomföras. Uppfylls ej detta krav reduceras i motsvarande omfattning förstärkningsbidraget.

Bidrag till merkostnader utöver grundschablon (extra förstärkningsbidrag) söks i särskild ordning.

Ansökan lämnas till SPSM som samordnar denna med ansökan om SPSM egna tilläggs- och assistentbidrag.

### Slutförd utbildning

Folkhögskolorna ska redovisa i vilken grad deltagarna har slutfört utbildningarna samt i vilken grad deltagarna erhåller studieomdömen och behörighetsintyg.

### Bilaga:

Allmänna råd vid upprättande av årsredovisning för folkhögskola avseende statsbidragsvillkorade avsnitt

## Allmänna råd vid upprättande av årsredovisning<sup>1</sup> för centralt studieförbund avseende statsbidragsvillkorade avsnitt

### Syfte

I syfte att underlätta arbetet vid upprättande av årsredovisningen redovisas de statsbidragsvillkorade uppgifter som ska ingå i årsredovisningen.

### Allmänt

Verksamhetsåret redovisas i en årsredovisning.

Dessa allmänna råd avser enbart de krav Folkbildningsrådet ställer med anledning av statsbidrag till studieförbund. Utformning och övrigt innehåll regleras i Årsredovisningslagen (ÅRL) och eventuellt i egna anvisningar.

Studieförbund inklusive lokalavdelning eller motsvarande har därutöver skyldighet att lämna de uppgifter som Folkbildningsrådet begär för att fullgöra sina myndighetsuppgifter.

### Verksamhetsår och rapportering

*Verksamhetsår* bör sammanfalla med kalenderår.

Årsredovisningen upprättas årligen och insänds före 1 juli till Folkbildningsrådet.

### Innehåll

Årsredovisningen ska innehålla uppgifter om:

1. *Samlad verksamhet*, utifrån regeringens årliga riktlinjer till Folkbildningsrådet, i form av en sammanställning över:
  - Antal studiecirkel och studietimmar.
  - Antal deltagare redovisade per kön och i åldersgrupper.
  - Antal deltagare med utländsk bakgrund.
  - Antal deltagare med funktionsnedsättning.
  - Antal deltagare som är arbetslösa.
  - Ämnesinriktning på cirkelarna.
  - Antal kulturprogram och antal deltagare i dessa.
  - Antal arrangemang, studietimmar och deltagare i annan folkbildningsverksamhet.
2. *Ekonomisk redovisning*, vilken ska omfatta resultaträkning, balansräkning samt notapparat. En tydlig redovisning av erhållna statsbidrag ska ske enligt följande principer:
  - De statliga anslagsposterna ska särredovisas i resultaträkningens intäktssida alternativt i not. Överensstämmer ej dessa anslagsposter med de som fördelats av Folkbildningsrådet eller annan myndighet ska i not periodisering eller annan förklaring till avvikelser redovisas. Vid periodisering ska noten också hänvisa till aktuell balanspost.
  - Transfererade statsbidrag till lokalavdelningar/enheter.

---

<sup>1</sup> Benämning och innehåll för *Årsredovisning* varierar mellan olika bidragsmottagare. Med *Årsredovisning* avses här en årlig skriftlig publikation – oavsett benämning – där varje studieförbund redovisar ekonomisk förvaltning av verksamheten samt statsbidragsvillkorade uppgifter.